

# 退職届

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

私はこの度下記の理由により退職いたしたくお届けいたします。

退職年月日	令和 年 月 日
退職事由 (具体的に)	
退職後の住所 (又は連絡先)	〒  TEL
生年月日	年 月 日生
遵守事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・勤務中知り得た業務上の秘密は守ります。</li><li>・受託業務を引き継ぎ、未決済、未処理の報告をします。</li><li>・鍵等の貸与物は退職日までに返還します。</li><li>・その他( )</li></ul>

## 〈確認事項〉

離職票交付に際し必要な書類 <ul style="list-style-type: none"><li>・退職日までの給与明細</li><li>・タイムカード</li><li>・被保険者資格喪失届</li></ul>	社会保険資格喪失に必要な書類 <ul style="list-style-type: none"><li>・健康保険被保険者証の返納</li><li>・退職証明書</li></ul>
---	--

※退職者の方への注意事項がホームページにあります。

HP : ohtake-taxaccountant.jp