ご担当者　様

マイナンバー（個人番号）提供のお願い

平成29年より税金の手続き、社会保険の手続きにマイナンバーが必要になりました。これに伴い下記の書類のご提出をお願いします。

1. 提出書類

（1）本人分・・・下記①～④のいずれかを選択のうえ書類をコピーしてご提出下さい。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 書　　　類 |
|  | 個人番号カード（両面） |
|  | 通知カード＋写真付身分証明書（1つ）  ※写真付身分証明書の例  ・運転免許証  　　　　・旅券（パスポート）  　　　　・住民基本台帳カード |
| ③ | 通知カード＋健康保険証＋領収書（1つ）  ※領収書として認められるもの  国税、地方税、社会保険料、公共料金の領収書で宛名が本人名のもの |
| ④ | 通知カード＋健康保険証＋郵便物の封筒  ※郵便物の封筒として認められるもの・・・宛名が本人名のもの |

（２）扶養家族分

通知カードまたは個人番号カード（マイナンバー記載面）のコピー

1. 提出方法

各自、上記1の（1）および（2）の書類を同封のグレーの封筒に入れてご提出下さい。（封筒表に名前を記載して下さい）

**ご担当者様は各自から受け取った書類の本人確認をされた上、その後封をして事務所にご送付下さい。**

※貴社で社会保険手続きをされる場合は、マイナンバーが記載された書類をコピーして保管して下さい。

1. 提出期限　　準備でき次第でお願いします。
2. 問い合わせ先　　大竹事務所　　03－5256－0130